

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vairuotojo pareigybė - priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus Socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.
 - 4.2.; žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Socialinės apsaugos ir darbo bei Sveikatos apsaugos ministerijų įsakymus, rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus bei Centro direktoriaus įsakymus, Centro vidaus tvarkos taisykles bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą;
 - 4.3. išmanyti kelių eismo taisykles, vežant žmones ir bagažą, žinoti Lietuvos Respublikos Žmonių saugos darbe įstatymą;
 - 4.4 žinoti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
 - 4.6. žinoti pagalbos telefono numerį, elgesio kultūros pagrindus,
 - 4.5. mokėti tinkamai pildyti reikalingus dokumentus;
 - 4.7. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus, išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 4.8. laikytis konfidencialumo, informaciją apie Centro veiklą teiki tik įstatymų numatytais atvejais;
 - 4.9. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija;
 - 4.10. būti pareigingas, atsakingas, sąžiningas, darbštus, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri tarnybinius automobilius;
 - 5.2. laikosi saugaus eismo reikalavimų, užtikrina keleivių saugumą, laiku juos nuveža į paskirtą vietą;
 - 5.3. parveža techninės pagalbos priemones iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro, specialisto, atsakingo už techninės pagalbos priemonių išdavimą, pavedimu pristato ir surenka gražintas priemones iš seniūnijų, prireikus padeda sustatyti, surinkti techninės pagalbos priemones kliento namuose;
 - 5.4. darbo metu privalo turėti: vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros taloną bei privalomąjį transporto priemonių draudimo liudijimą;

5.5. rūpinasi Centro automobilių tvarkingumu bei švara, laiku, tvarkingai ir teisingai pildo kelionės lapus;

5.6. tvarko automobilių garažą, nelaiko jame kuro ir tepalų atsargų;

5.7. nuvykus į paskirtą vietą, palydi ligonius ir neįgaliuosius;

5.8. atlieka smulkų techninės pagalbos priemonių remontą;

5.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia nukentėjusiajam pirmąją medicininę pagalbą ir apie įvykį praneša greitajai medicininei pagalbai, policijai, Centro direktoriui;

5.10. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.

6. Vairuotojas atsako už:

6.1. saugų keleivių vežimą;

6.2. automobilio eksploatavimo ir parkavimo reikalavimų vykdymą;

6.3. sukeltas avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;

6.4. kelių eismo taisyklių nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;

6.5. teisingą dokumentų užpildymą;

6.6. automobilio vairavimą apsvaigus nuo alkoholio ir/ar narkotinių medžiagų;

6.7. žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.8. šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

6.9. informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

6.10. profesinės etikos normų laikymąsi.

7. Už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau, sutinku:

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

(data)