

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ
INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ IR GEBĖJIMŲ VERTINIMO BEI INDIVIDUALIŲ PLANŲ
SUDARYMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre (toliau – Centras) socialinių paslaugų gavėjų, kuriems teikiamos pagalbos į namus, apgyvendinimo apsaugotame būste bei dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.

3. Socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo metu sudaromi paslaugų gavėjų individualios pagalbos poreikio planai (toliau - IPP) arba individualios socialinės globos planai (toliau – ISGP), atsižvelgiant į teikiamos socialinės paslaugos rūšį. Rengiant planus vadovaujamosi šiais principais:

3.1. Adekvatumo principu – IPP ir ISGP sudaromas atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikių vertinimo rezultatus, kuriais remiantis parenkamos ir taikomos asmeniui tinkamos pagalbos formos, socialinės paslaugos, priemonės bei kiti reikalingi metodai.

3.2. Aktyvinimo principu – visų planuojamų paslaugų, priemonių ir pagalbos tikslas – įgalintas, savarankiškas, savimi pasitikintis paslaugų gavėjas.

3.3. Visapusiškumo principu – atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, IPP ir ISGP sudaryme dalyvauja paslaugų gavėjas, paslaugas koordinuojantis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas ir, pagal galimybes, paslaugos gavėjo globėjas.

3.4. Realistiškumo principu – paslaugų gavėjui padedama išsikelti realų, jo individualias galimybes atitinkantį įgalinimo tikslą bei numatyti jam pasiekti reikalingus uždavinius, priemones ir atsakingus asmenis. Tais atvejais, kai paslaugos gavėjas dėl savo būklės ar kitų aplinkybių negali savarankiškai išsikelti tikslo, tikslas nustatomas IPP ar ISGP sudaryme dalyvaujančių specialistų, stebint paslaugų gavėją ir atsižvelgiant į jo situaciją.

3.5. Patogumo principu – IPP ir ISGP sudaromas taip, kad juo būtų patogų naudotis praktiniame darbe visiems specialistams: užtikrinama aiški plano struktūra, forma, nuoseklūs pildymo reikalavimai ir kiti naudojimą palengvinantys aspektai.

3.6. Optimalios plano apimties ir detalumo užtikrinimo principu – IPP ir ISGP sudaromas tokios apimties ir detalumo, kad būtų naudojamas kaip efektyvus darbo instrumentas, neapkraunantis pertekline informacija, tačiau pakankamas paslaugų teikimui ir vertinimui.

II. IPP IR ISGP SUDARYMAS, PERŽIŪRĖJIMAS IR KOREGAVIMAS

4. Sudarant ISGP ir IPP, vertinami paslaugų gavėjo individualūs poreikiai, atsižvelgiant į:

4.1. asmens sveikatos būklę, savarankiškumo, savitvarkos ir asmeninės higienos įgūdžius, kasdienius įpročius (valgymo, miego, elgesio, namų režimo);

4.2. asmens socialinę situaciją, santykius su šeima, artimaisiais ar draugais, bendravimo ir socialinių įgūdžių poreikius, socialinės rizikos veiksnius;

4.3. asmens gebėjimus, stiprybes, silpnybes, interesus, pomėgius ir laisvalaikio organizavimo poreikius;

4.4. asmens individualius ypatumus (amžių, brandą, kalbą, religiją, lytį ir kitus reikšmingus aspektus);

4.5. kitą svarbią informaciją, pateiktą paties asmens, jo globėjo, rūpintojo ar artimųjų, reikalingą tinkamam paslaugų teikimui.

4.6. IPP ir ISGP aprašomos sritys, kuriose paslaugų gavėjas yra savarankiškas, ir sritys, kuriose jam reikalinga pagalba.

5. Atsižvelgiant į individualių asmens poreikių vertinimą, socialinių paslaugų gavėjui sudaromas IPP/ISGP, kuriame pateikiama detali informacija apie tai, kokiomis priemonėmis bus siekiama plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, savarankiškumo ugdymas, motyvacijos pačiam atlikti įvairias veiklas, palaikymas, skatinimas, didinimas), pagalbos poreikis srityse, siekiant numatyti rezultatų rodiklius.

5.1. Asmenims, kuriems teikiama pagalba į namus paslaugos parengiamas IPP (priedas Nr. 1);

5.2. Asmenims, kuriems teikiamos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos pildomas IPP (priedas Nr. 2);

5.3. Dienos socialinės globa asmens namuose paslaugos gavėjams rengiami ISGP (priedas Nr. 3);

6. IPP ir ISGP sudaromi vienerių metų laikotarpiui.

7. Informacija apie sudarytą IPP ir ISGP asmeniui fiksuojama Pagalbos planų registracijos žurnale (4 priedas).

7. Užtikrinama, kad IPP ir ISGP būtų peržiūrimas ir tikslinamas (įtraukiant socialinių paslaugų gavėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

8. Užtikrinama, kad specialistai, planuodami ir teikdami socialinę globą asmeniui, nuolat palaikytų ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimais giminaičiais, jiems pageidaujant, pateiktą informaciją apie IPP ir ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja paslaugų gavėjo interesams.

9. Socialinių paslaugų gavėjų IPP ir ISGP turi būti užpildytas laiku, maksimaliai išsamiai, tvarkingai, valstybine kalba, su visų dalyvaujančių specialistų ir artimųjų (jei tokie yra) parašais. Atsakingas už socialinių paslaugų gavėją socialinis darbuotojas atsako už savalaikį dokumento rengimą ir pildymą.

10. Po metų arba atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su socialinių paslaugų gavėjo sveikatos būkle ar poreikiais, IPP ir ISGP turi būti peržiūrimas ir tikslinamas.

11. Peržiūrėtame ir patikslintame IPP ir ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės priežiūros ar socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

12. Su IPP ir ISGP supažindinami visi su paslaugų gavėju dirbantys specialistai ir suinteresuoti asmenys.

13. IPP ir ISGP informacija saugoma kliento asmens byloje.

III. ISGP/ IPP ĮGYVENDINIMAS

14. Įgyvendinant ISGP ir IPP, socialines paslaugas teikiantys darbuotojai bendradarbiauja su sveikatos priežiūros specialistais ir kitų institucijų specialistais.

15. ISGP ir IPP įgyvendinimą prižiūri ir kontroliuoja įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams. Jis konsultuoja darbuotojus individualių asmens poreikių vertinimo, asmens ISGP pildymo, socialinės pagalbos teikimo klausimais.

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 1 priedas

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS GAVĖJO
INDIVIDUALUS SOCIALINĖS PAGALBOS PLANAS (ISPP)**

_____ m.

1. Trumpa informacija apie asmenį:

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta	
Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. pašto adresas)	
Paslaugos gavėjo artimieji bei jų kontaktiniai duomenys	
Nustatytas darbingumo lygis, spec. poreikiai (nustatymo data, galiojimo terminas)	
Sveikatos priežiūros įstaiga, prie kurios asmuo yra prisirašęs	
Šeimos gydytojas	
Kita svarbi informacija	

II. Individualios pagalbos plano uždaviniai ir priemonės

Vertinamoji sritis	Esamas savarankiškumo lygis (S / Iš dalies S / Nesavarankiškas)	Pagalbos poreikis ir intensyvumas	Pagalbos formos, priemonės	Pokytis (pildoma plano peržiūros metu)
1. KASDIENIO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS / PALAIKYMAS / ATKŪRIMAS				
Asmens higiena				
Maisto gaminimas				
Namų ruošą				
Apsipirkimas				
Mokesčių mokėjimas				
Kita (<i>įrašyti</i>)				
2. JUDĖJIMAS IR MOBILUMAS				
Vaikščiojimas				
Kūno padėties keitimas				
Naudojimas TPP				
Orientavimasis laike ir aplinkoje				
Naudojimas viešuoju transportu				
Kita (<i>įrašyti</i>)				

3. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪRA				
Sveika gyvensena				
Registracija pas gydytojus				
Medikamentų nupirkimas				
Kita (<i>įrašyti</i>)				
4. BENDRAVIMAS IR SOCIALINIAI SANTYKIAI				
Bendravimas				
Emocinė parama				
Konfliktų sprendimas				
Kreipimasis į institucijas				
Dokumentų tvarkymas				
Kita (<i>įrašyti</i>)				

ISPP sudarymo data: _____

Atsakingas už plano sudarymą asmuo: _____

Paslaugos gavėjas: _____

Planą numatyta peržiūrėti: _____

Peržiūrėta: _____

Peržiūrint planą dalyvavo: _____

(Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 2 priedas

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGOS GAVĖJO
INDIVIDUALUS SOCIALINĖS PAGALBOS PLANAS (ISPP)**

_____ m.

2. Trumpa informacija apie asmenį:

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta (iki paslaugų teikimo pradžios)	
Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. pašto adresas)	
Paslaugos gavėjo artimieji bei jų kontaktiniai duomenys	
Nustatytas darbingumo lygis, spec. poreikiai (nustatymo data, galiojimo terminas)	
Informacija apie turto administravimą, pagrindinius pajamų šaltinius	
Sveikatos priežiūros įstaiga, prie kurios asmuo yra prisirašęs	
Šeimos gydytojas	
Asmens sveikatos būklė, pagrindinio susirgimo (-ų) diagnozė ar pan.	
Pagrindiniai naudojami medikamentai	
Kita svarbi informacija	

II. Individualus socialinės pagalbos asmeniui planas:

Vertinamoji sritis	Esamas savarankiškumo lygis (S / Iš dalies S / Nesavarankiškas)	Asmens poreikiai	Pagalbos tikslas	Pagalbos formos, priemonės	Terminas (iki kada planuojama pasiekti tikslą)	Pokytis (pildoma plano peržiūros metu)
1. KASDIENIO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS / PALAIKYMAS / ATKŪRIMAS						
Asmens higiena						
Sveika gyvensena						
Namų ruošą						
Maisto gaminimas						
Apsipirkimas, mokesčių mokėjimas						
Biudžeto planavimas, taupymas						
Orientavimasis aplinkoje						
Naudojimasis viešuoju transportu						
Priklausomybės (jei tokia yra) valdymas						
2. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO ĮGŪDŽIAI						
Bendravimas su kitais paslaugos gavėjais						
Santykiai su kaimynais						
Santykiai su artimaisiais						
Konfliktų sprendimas						
3. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO IR SAVĖS ATSTOVAVIMO ĮGŪDŽIAI						
Savarankiškas sprendimų priėmimas						
Kreipimasis į institucijas						
Dokumentų tvarkymas						
4. SOCIALINĖ INTEGRACIJA IR UŽIMTUMAS						
Socialinis aktyvumas						
Laisvalaikis						

Užimtumas/darbinė veikla						
Kompiuterinis raštingumas						
Profesinė rehabilitacija (jei taikoma)						
6. PAPILDOMOS PASLAUGOS (pagal individualius poreikius)						
Psichologinė pagalba						
Sveikatos priežiūros paslaugos						
Teisinės konsultacijos						
Kita						

ISPP sudarymo data: _____

Atsakingas už plano sudarymą asmuo: _____

Paslaugos gavėjas: _____

Planą numatyta peržiūrėti: _____

Peržiūrėta: _____

Peržiūrint planą dalyvavo:

(Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS (ISGP)

20__ m. Nr. ____

Informacija apie asmenį:

Asmens vardas ir pavardė, gimimo metai: _____

Asmens gyvenamosios vietos adresas: _____

Nustatytas dalyvumo lygis, spec. poreikiai _____

Veiknumas (jei asmuo neveiksnius, nurodyti asmens globėją) _____

Kontaktiniai asmenys: _____

Šeimos gydytojas ir ASPĮ _____

Paslaugos teikimo pradžia _____

Nr.	Poreikių/ pagalbos sritys	Savarankišku mo lygis sirtyje (<i>pagal poreikio įvertinimą</i>)	Uždaviniai	Uždaviniui įgyvendinti reikalingos paslaugos, priemonės, įranga ir pan.	Teikimo trukmė, dažnumas, teikėjas	Rezulta tai: Kokiu laipsniu pasiekti tikslai	Tolimesnė pagalba po peržiūrėji mo: uždaviniai, reikalingos paslaugos, pagalbos priemonės
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Mityba						
2.	Judėjimas						
3.	Asmens higiena						
4.	Naudojimasis tualetu						
5.	Apsirengimas						
6.	Tvarkymasis buityje, namų ruoša, apsirūpinimas daiktais						
7.	Komunikavimas , bendravimas						
8.	Socialiniai ryšiai (su artimaisiais, bendruomene etc.)						
9.	Finansų tvarkymas						

10.	Laisvalaikis, užimtumas						
11.	Emocinė būsena: agresyvumas, konfliktiškumas, jautrumas ir t.t.						
12.	Išvykimas iš namų įvairiais tikslais (ar reikalinga pagalba)						
13.	Sveikatos paslaugų poreikis, organizavimas						
14.	Orientavimasis aplinkoje						
15.	TPP, aplinkos pritaikymas						
16.	Slauga*						
17.	Žalingi įpročiai, priklausomybės						
18.	Poilsis ir miegas						
19.	Kita						

Plano sudarymo data: _____

Atsakingas už plano sudarymą asmuo (spaudas, parašas):

Paslaugos gavėjo (jo atstovo) vardas, pavardė, parašas:

Planą numatyta peržiūrėti: 20__ m. _____ mėn.

Peržiūrėta: 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Planą peržiūrėjęs darbuotojas (spaudas, parašas):

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo bei individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 4 priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
INDIVIDUALIŲ PLANŲ
REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Plano sudarymo data	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Plano peržiūros data	Pastabos
