

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. kovo d. įsakymu Nr. V- (1.4E)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) **misija** – teikti kokybiškas ir asmenį orientuotas socialines paslaugas, kurios mažintų Šiaulių rajono gyventojų socialinę atskirtį ir įgalintų juos būti lygiaverčiais visuomenės nariais.

2. Vizija – būti modernia, nuolat besimokančia organizacija, taikančia naujoves ir holistinį požiūrį į asmenį, teikiant aukštos kokybės socialines paslaugas Šiaulių rajono gyventojams.

3. Vertybinės nuostatos:

3.1. Profesionalumas. Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Kiekvieną darbą atliekame sąžiningai ir atsakingai, nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius, ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, skatiname kūrybiškumą, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs.

3.2. Bendradarbiavimas. Esame atviri socialiniams partneriams, veikiame vieningai vardan bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, diskutuojame ir geranoriškai padedame vienas kitam.

3.3. Atsakingumas. Mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo centru ir jo veikla.

3.4. Pagarba žmogui Mes tikime, kad žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

3.5. Inovatyvumas. Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams, domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti.

4. Veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas ir padėti įveikti socialinę atskirtį.

5. Uždaviniai:

5.1. nustatyti asmenų (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

5.2. vertinti asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje ir parengti išvadą;

- 5.3. pildyti individualios pagalbos poreikio nustatymo klausimyną (asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus);
- 5.4. dalyvauti sudarant bei įgyvendinant asmenims su negalia pagalbos planus;
- 5.5. organizuoti ir teikti Savivaldybės pavestas prevencines socialines paslaugas;
- 5.6. organizuoti ir teikti bendrąsias socialines paslaugas;
- 5.7. organizuoti ir teikti specialiąsias socialines paslaugas;
- 5.8. teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas;
- 5.9. teikti dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas pagal Centrai išduotas licencijas;
- 5.10. vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
- 5.11. vykdyti Savivaldybės pavedimus socialinių paslaugų srityje.

II SKYRIUS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

6. Centro stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių komponentai:

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas. ❖ Platus teikiamų paslaugų spektras. ❖ Pasitikėjimu, geranoriškumu ir pagarba grindžiamas bendradarbiavimas su institucijomis, plečiamas bendradarbiaujančių institucijų ir organizacijų tinklas. ❖ Teikiamos licencijuotos ir akredituotos socialinės paslaugos. ❖ Kvalifikuoti socialinio darbo srities darbuotojai. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vieningų susitarimų nesilaikymas darbo komandose. ❖ Mokymų metu gautos naujos patirtys yra nepakankamai pritaikomos. ❖ Dažna teisės aktų, reglamentuojančių socialines paslaugas, kaita. ❖ Ne socialinio darbo srities kvalifikuotų specialistų (psichologo, kineziterapeuto, slaugytojo padėjėjo) trūkumas.

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Informacijos sklaida gerinant centro įvaizdį. ❖ Didelė socialinių paslaugų įvairovė, naujų darbo metodų taikymas. ❖ Pasiūlymų teikimas ir dalyvavimas aktualių socialinės srities teisės aktų rengime. ❖ Plėtoti partnerystę su nevyriausybinėmis organizacijomis, pasitelkti savanorius. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dažnas teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, keitimas, nepakankamas dėmesys ir parama strateginiais veiklos, organizacijos plėtros klausimais iš Centrą kuriojančios savivaldybės administracijos. ❖ Didelė emocinė įtampa darbe ir nedidelis atlyginimas. ❖ Darbuotojų profesinė rizika (galimybė užsikrėsti užkrečiamomis ligomis, patirti smurtą). ❖ Neužtikrintas profesinės sąjungos naudų finansavimas. ❖ Visuomenės, (ir kitų institucijų bei specialistų) požiūris į socialinį darbą ir jo vykdytojus, yra paviršutiniškas ir nepakankamai palankus.

III SKYRIUS 2026 METŲ CENTRO VEIKLOS

1. TIKSLAS – PLĖSTI IR ĮVAIRINTI SOCIALINIŲ IR KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ					
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė arba terminas	Atsakingas	Pastabos
1.1. Teikti socialines ir kitas paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Teikti prevencines socialines paslaugas.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	795	Socialinio darbo organizatorius, bendruomeninių šeimos namų koordinatorius	
		Kompleksinės paslaugos šeimai	500 paslaugų gavėjų (šeimų)	Bendruomeninių šeimos namų koordinatorius	

1.1.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas.	Konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	1000 paslaugų gavėjų	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai	
	Transporto paslaugų gavėjų skaičius (pagal sudarytą sutarčių skaičių)	96 sudarytos sutartys	Socialinio darbo organizatorius (transporto organizavimas)	
1.1.3. Teikti specialiąsias socialines paslaugas.	Pagalbos į namus paslaugų gavėjų skaičius	173 paslaugų gavėjų	Socialinio darbo organizatorius (pagalba į namus), individualios priežiūros darbuotojai	
	Socialinė priežiūra šeimoms	171 šeimos	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai darbi su šeimomis, atvejo vadybininkai, individualios priežiūros darbuotojas darbi su šeimomis	
	Apgyvandinimo apsaugotame būste paslaugų gavėjų skaičius	4	Socialinė darbuotoja (apsaugotas būstas)	
1.1.4. Teikti socialinės globos paslaugas.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjų skaičius	24	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, slaugytojo padėjėjai	
1.1.5. Teikti kitas paslaugas.	Asmeninės pagalbos gavėjų skaičius	10	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	
	Aprūpinimo techninės pagalbos	350	Socialinio darbo organizatorius (transporto organizavimas)	

		priemonėmis gavėjų skaičius			
		Asmenų, grįžusių iš įkalinimo įstaigų, skaičius, kurie dalyvavo socialinės integracijos procese	20	Socialinis darbuotojas	
1.2. Plėsti specialiųjų socialinių paslaugų teikimą.	1.2.1. Atlikti parengiamuosius darbus vykdant apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos plėtrą.	Apsaugoto būsto apstatymo planavimas	Parengti 2 būsto apstatymo planai	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	
1.3. Plėsti socialinių paslaugų teikimą plėtojant projektinę veiklą ir vykdant įvairias programas.	1.3.1. Vykdyti projektinę veiklą ir įgyvendinant programas.	Vykdomų projektų ir programų skaičius	2	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, projekto KOPA koordinatorius, socialinis darbuotojas (integrali pagalba)	
	1.3.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais skaičius	2	Centro direktorius	
	1.3.3. Skatinti savanorystę.	Pasirašytų sutarčių dėl savanorystės skaičius	2	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, vyriausioji socialinė darbuotoja	
2. TIKSLAS – TOBULINTI CENTRO TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ.					
2.1. Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Atlikti teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimus.	Atliktas socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimas ir pateiktos veiklos gerinimo	IV ketvirtis	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialinis darbuotojas	

		rekomendacijos			
	2.1.2. Tobulinti paslaugų organizavimo procesus.	Parengtos ir (ar) atnaujintos socialines paslaugas Centre reglamentuojančios tvarkos	2	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, paslaugas kuruojantys darbuotojai	
	2.1.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir efektyvumą.	Atlikta socialinių paslaugų gavėjų anketinė apklausa, apibendrinti apklausos duomenys, pateiktos rekomendacijos dėl paslaugų kokybės gerinimo	Kartą per metus IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, paslaugas kuruojantys darbuotojai	
3. TIKSLAS – STIPRINTI CENTRO ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS					
3.1. Stiprinti Centro žmogiškuosius išteklius	3.1.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas.	Iki 2026 m. kovo 30 d.	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	
		Kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius ir kvalifikaciją kėlusią darbuotojų skaičius	> 16 Akad. val. > 90 % darbuotojų	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, tiesioginiai vadovai	
	3.1.2. Tinkama informacijos sklaida darbuotojams	Organizuojami darbuotojų susirinkimai	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, tiesioginiai vadovai	
4. TIKLAS – GERINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ, STIPRINANT ŽMOGIŠKŲJŲ IR FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMĄ					
4.1. Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	4.1.1. Planingas veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėseną	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas	I ketv.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, tiesioginiai	

				vadovai	
		Įdiegta personalo valdymo sistema	Iki II ketv. pabaigos	Centro direktorius, administratorius	
		Užtikrinti savalaikį atsiskaitymą su darbuotojais, paslaugų teikėjais.	Kiekvieną mėnesį	Centro direktorius, vyr. finansininkas	
		Kontroliuotas materialinių ir finansinių išteklių panaudojimas pagal patvirtintas sąmatas	I ketv. II ketv. III ketv. IV ketv.	Centro direktorius, vyr. finansininkas	
4.2. Užtikrinti saugias darbo sąlygas	4.2.1. Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą reikiamomis darbo ir apsaugos priemonėmis pagal atliekamo darbo pobūdį.	Darbuotojai aprūpinti reikalingomis priemonėmis	100 proc.	Tiesioginiai vadovai	
	4.2.2. Sudaryti galimybes darbuotojų dalyvauti privalomuose profilaktiniuose sveikatos patikrinimuose.	Patikrinimus atlikusių darbuotojų skaičius	100 proc.	Administratorius	
	4.2.3. Organizuoti privalomus darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažus darbuotojams.	Instruktuotų darbuotojų skaičius	100 proc.	Centro direktorius, Tiesioginiai vadovai Darbų saugos specialistas	
	4.3.4. Organizuoti mokymus apie agresyvaus ar konfliktiško elgesio situacijų valdymą dirbant su paslaugų gavėjais.	Surengtų mokymų skaičius	1 mokymai	Centro direktorius	
5. TIKSLAS – DIDINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ŽINOMUMĄ					
5.1. Didinti įstaigos žinomumą bei tobulinti	5.1.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų	Gerosios patirties dalijimosi susitikimų	3	Centro direktorius, pavaduotojas	

teikiamų paslaugų prieinamumą	paslaugų viešinimas.	su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis skaičius.		socialiniam darbui, tiesioginiai vadovai, atvejo vadybininkai	
		Centro organizuotų ir (ar) dalyvautų renginių, akcijų, iniciatyvų skaičius.	2	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, tiesioginiai vadovai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	
		Centro veiklos sklaidos internete, televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose, reklaminiuose spaudiniuose skaičius	2	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, tiesioginiai vadovai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	

IV SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

7. Centro lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, lėšos, gaunamos labdaros ir paramos būdu, valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, užimtumo didinimo programos lėšos, projektų lėšos, kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

V SKYRIUS NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS

8. Įgyvendinus Centro 2026 metų veiklos planą:

8.1. Pagerės Šiaulių rajono savivaldybės gyventojų, Centre gaunančių paslaugas, gyvenimo kokybę, savarankiškumas, didės jų integracija į visuomeninį gyvenimą, mažės socialinė atskirtis.

8.2. Kvalifikuoti darbuotojai efektyviau vertins paslaugų gavėjų poreikius, taikys naujus socialinio darbo metodus darbe su paslaugų gavėjais.

8.3. Organizuojami renginiai, iniciatyvos ir veiklos viešinimas suteiks visuomenei informacijos apie Centro vykdomas veiklas.

8.4. Vykdomi projektai leis pasiūlyti paslaugos gavėjams kompleksinius pagalbos sprendimus, paslaugų tęstinumą.

9. Centro 2026 metų veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma visus metus. Planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į veiklos rezultatus ir pateiktus pasiūlymus. Plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi Centro susirinkimuose.

10. Už plano įgyvendinimą atsakingi darbuotojai iki 2026 m. gruodžio 31 d. Centro direktoriui pateikia veiklos rezultatų ataskaitas raštu.
