

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, TEIKIANČIO INTEGRALIĄ  
PAGALBĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) individualios priežiūros darbuotojas, teikiantis integralią pagalbą (toliau – individualios priežiūros darbuotojas), pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybė pavaldumas – tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.
4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Individualios priežiūros darbuotoju turi teisę dirbti: asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
  - 4.2. turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka;
  - 4.3. turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus;
  - 4.4. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus, laikytis tarnybinės etikos ir konfidencialumo;
  - 4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei teikti išvadas;
  - 4.7. gebėti dirbti komandoje;
  - 4.8. būti pareigingu, darbščiu, komunikabiliu, sąžiningu ir iniciatyviu;
  - 4.9. žinoti darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
  - 4.10. turėti vairuotojo B kategoriją ir vairavimo patirties.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. vadovaudamasis socialinio darbuotojo sudarytu Dienos globos teikimo planu ir paslaugų teikimo sutartimi teikia paslaugas asmens namuose;
  - 5.2. atlieka pagalbą buityje ir namų ruošoje;

- 5.3. atsakingas už maitinimo organizavimą, asmeninės higienos organizavimą, ūkio darbus, kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą;
- 5.4. bendradarbiauja su komandos nariais, šeimos nariais, kitų įstaigų darbuotojais;
- 5.5. informuoja socialinį darbuotoją apie pasikeitusį asmens paslaugų poreikį;
- 5.6. analizuoja pagalbos poveikio asmeniui ir šeimai veiksmingumą, pokyčius ir rezultatus;
- 5.7. tvarko kliento socialinius klausimus kitose įstaigose;
- 5.8. esant būtinybei lydi klientą į visas gydymo įstaigas;
- 5.9. organizuoja techninės pagalbos priemonių būtiną pagalbą;
- 5.10. konsultuojasi su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymu;
- 5.11. laikosi privačios informacijos konfidencialumo, profesinės etikos reikalavimų;
- 5.12. pildo reikalingą dokumentaciją;
- 5.13. vykdo visus centro direktoriaus ir socialinio darbuotojo nurodymus bei pavedimus;
- 5.14. informuoja centro direktorių, socialinį darbuotoją ir kitas tarnybas apie pasitaikančius smurto, nepriežiūros ir kitus neigiamus reiškinius prižiūrimo asmens atžvilgiu.
6. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 6.1. šiose pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą ir laikymąsi;
- 6.2. savo darbe taikomų darbo metodų tinkamą pasirinkimą ir korektiškumą;
- 6.3. patikėtos informacijos konfidencialumą;
- 6.4. darbo efektyvumą ir kokybę;
- 6.5. teisingą darbo laiko naudojimą, dokumentų rengimą ir registravimą;
- 6.6. paskirto tarnybinio automobilio tikslingą naudojimą darbo metu bei jo priežiūrą;
- 6.7. slaugytojų etikos kodekso laikymąsi;
7. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau, supratau, sutinku:

---

(parašas)

---

(Vardas, Pavardė)

---

(data)