

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V(55)-163(1.4)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro individualios priežiūros darbuotojas. Pareigybės grupė – 4 (kvalifikuoti darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialinio darbo organizatoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti įgijęs individualios priežiūros darbuotojo išsilavinimą pagal profesinio mokymo programą; socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus; sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, paslaugų organizavimą, viešųjų ir privačių interesų derinimą, asmens duomenų teisinę apsaugą ir kitus teisės aktus;
 - 4.3. gebėti apibendrinti gaunamą informaciją, savarankiškai planuoti ir kokybiškai atlikti darbą, pasirinkti tinkamus socialinio darbo metodus;
 - 4.4. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti;
 - 4.5. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą ir atstovavimą, bendravimą;
 - 5.2. teikia pagalbą apsirūpinant maisto produktais bei ruošiant maistą;
 - 5.3. teikia individualią, diskretišką pagalbą, atliekant asmens higieną ir priežiūrą;
 - 5.3. teikia pagalbą buityje ir namų ruošoje;
 - 5.4. organizuoja asmens sveikatos priežiūrą, esant reikalui iškviečia skubiąją pagalbą;
 - 5.5. teikia pagalbą atliekant bei organizuojant ūkinius darbus;
 - 5.6. iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant apie tai informuoja kliento globėją (rūpintoją) (jei turi), jei reikia, kliento šeimos narius ir (ar) artimuosius giminaičius;

5.7. teikia kitas paslaugas, išvardintas sutarties priede, reikalingas norint asmeniui sudaryti galimybes jam gyventi savo namuose;

5.8. kiekvieno mėnesio pradžioje iš Centro paima kvitus ir pateikia paslaugų gavėjams (globėjams) ar artimiesiems;

5.9. socialinio darbo organizatoriui laiku pateikia informaciją apie paslaugos gavėjo sveikatos pablogėjimą, atsiradusias naujas socialines aplinkybes;

5.10. nedelsiant praneša socialinio darbo organizatoriui apie paslaugų gavėjo gydymą stacionare, mirtį, išvykimą ilgiau kaip 3 darbo dienoms, gyvenamosios vietos pakeitimą;

5.11. bendradarbiauja su šeimos nariais ir kitais artimaisiais, gydytojais;

5.12. pildo pagalbos namuose paslaugų kasdieninio teikimo žurnalą ir mėnesiui pasibaigus jį pristato socialinio darbo organizatoriui;

5.13. dirba pagal sudarytą ir patvirtintą darbo grafiką;

5.14. vykdo kitus direktoriaus įsakymus ir socialinio darbo organizatoriaus paliepimus pagal kompetenciją.

6. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

6.1. šiose pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

6.2. kokybiškų socialinių paslaugų teikimą;

6.3. informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

6.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

6.5. jo žinioje esančių dokumentų saugumą ir tvarkingumą;

6.6. profesinės etikos normų laikymąsi;

6.7. saugos ir sveikatos darbe numatytų reikalavimų laikymąsi;

6.8. savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, suprantu, sutinku:

(Vardas, Pavardė, parašas)

(data)