

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų  
centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d.  
įsakymu Nr. V(55)-232(1.4)

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO DARBUI SU ŠEIMOMIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas darbui su šeimomis yra specialistas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis –     C      
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – tiesiogiai pavaldus socialinio darbo vadybininkui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademiųjų valandų mokymus. Asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus;
  - 4.3. turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, šeimos ir vaikų politikos klausimus reglamentuojančius teisės aktus, Vaiko teisių apsaugos skyriaus veiklą;
  - 4.4. turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka;
  - 4.5. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus, laikytis tarnybinės etikos ir konfidencialumo;
  - 4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei teikti išvadas;
  - 4.7. turėti vairuotojo pažymėjimą ir vairuoti automobilį;
  - 4.8. gebėti dirbti komandoje;
  - 4.9. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles.
  - 4.10. būti pareigingu, darbščiu, komunikabiliu, sąžiningu ir iniciatyviu.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. teikia socialines paslaugas asmens namuose atsižvelgdamas į reikalavimus, numatytus socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
  - 5.2. bendradarbiauja ir veikia kartu su atvejo vadybininku, socialiniu darbuotoju darbui su šeimomis, organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai;

5.3. teikia socialines paslaugas asmens namuose pagal sudarytą ir suderintą socialinių paslaugų teikimo grafiką;

5.4. padeda ir moko asmenį (šeimą) rūpintis kūdikiu, mažamečiu vaiku, vaiku ir (ar) vaiku su negalia, užtikrinant jų saugumą, asmens (šeimos) bei vaiko įgūdžių ugdymą ir tinkamai atliepiant poreikius: teikia pagalbą ruošiant maistą bei maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprenghant, komunikuojant, žaidžiant ir pan.

5.5. informuoja socialinio darbo vadybininką apie pasikeitusią socialinių paslaugų gavėjo socialinę/sveikatos situaciją bei poreikius;

5.6. bendrauja ir bendradarbiauja su socialinių paslaugų gavėjo socialine aplinka;

5.7. informuoja socialinio darbo vadybininką apie asmenis, sąmoningai nesilaikančius nustatytų paslaugų gavimo sąlygų;

5.8. pildo veiklos vykdymui numatytą dokumentaciją;

5.9. dalyvauja Centro organizuojamuose susirinkimuose bei teikia pasiūlymus, planuojant darbą su socialinių paslaugų gavėjais;

5.10. laikosi Centro darbo vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

5.11. laikosi informacijos apie paslaugų gavėjus ir darbuotojus konfidencialumo principo, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato įstatymai;

5.12. kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus, mokymuose;

5.13. vykdo kitus Centro direktoriaus ir socialinio darbo vadybininko pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

6.1. šiose pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą ir jų laikymąsi;

6.2. savo darbe taikomų darbo metodų tinkamą pasirinkimą ir korektišką panaudojimą;

6.3. patikėtos informacijos konfidencialumą;

6.4. darbo efektyvumą ir kokybę;

6.5. teisingą darbo laiko naudojimą, dokumentų rengimą ir registravimą;

6.6. paskirto tarnybinio automobilio tikslingą naudojimą darbo metu bei jo priežiūrą;

6.7. socialinio darbuotojo etikos kodekso laikymąsi;

7. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau, sutinku

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)