

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės mero
2024 m. gegužės 7 d. potvarkiu
Nr. MK-77(2.7E)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau –įstaiga) direktorius yra biudžetinės įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 3.3. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams;
 - 3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų planavimą, organizavimą, teikimą, finansavimą, kokybės vertinimą ir kontrolę, biudžetinių įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykius, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.5. išmanyti strateginio planavimo metodiką, gebėti organizuoti darbą rengiant metinius veiklos planus ir programas;
 - 3.6. mokėti dirbti tekstų tvarkymo, skaičiavimo, elektroninio pašto bei interneto naršyklės kompiuterinėmis programomis;
 - 3.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sprendimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Įstaigos direktorius vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vadovauja įstaigai, organizuoja jos veiklą siekiant užtikrinti įstaigos nuostatuose nustatytą veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimą;
 - 4.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
 - 4.3. leidžia įsakymus, tvirtina taisykles ir kitus įstaigos vidaus teisės aktus, organizuoja, kontroliuoja ir derina jų vykdymą, organizuoja veiklos įsivertinimą (vidaus auditą), sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui (auditui) atlikti;
 - 4.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos darbuotojus, skiria jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
 - 4.5. nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 4.6. nustato įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

- 4.7. organizuoja įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 4.8. vykdo Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą bei įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 4.9. įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, asmenų su negalia socialinės integracijos programas, projektus;
- 4.10. užtikrina kokybišką socialinių ir kitų paslaugų teikimą bei įstaigos veiklos viešinimą ir sklaidą;
- 4.11. analizuoja įstaigos veiklą ir priima sprendimus dėl veiklos efektyvumo gerinimo, teikia Savivaldybei pasiūlymus;
- 4.12. užtikrina socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą;
- 4.13. rengia įstaigos einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas, direktoriaus veiklos ataskaitą;
- 4.14. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl įstaigos veiklos užtikrinimo;
- 4.15. nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir teikia atsakymus į juos pagal savo kompetenciją;
- 4.16. įstaigoje organizuoja darbų saugą, priešgaisrinę saugą ir civilinę saugą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi;
- 4.17. reikalauja, kad įstaigos darbuotojai laikytųsi darbo tvarkos taisyklių ir pareigybių aprašymų;
- 4.18. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis įstaigos veiklos srityje;
- 4.19. vykdo kitas teisės aktų biudžetinės įstaigos vadovui nustatytas funkcijas bei Savivaldybės mero pavedimus.
-

Susipažinau ir sutinku

(vardas pavardė)

(parašas)

(data)