

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių
paslaugų centro direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgyvandinimo apsaugotame būste paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) vykdomų akredituotų apsaugoto būsto paslaugų teikimo principus, sąlygas ir apgyvandinimo tvarką.

2. Apgyvandinimo Apsaugotame būste paslauga – asmens su negalia ar socialinės rizikos asmens apgyvendinimas ir pagalbos suteikimas namų aplinkoje, reikalingų paslaugų organizavimas bendruomenėje, siekiant kompensuoti, atkurti, ugdyti, palaikyti ir plėtoti asmens socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.

4. Apsaugoto būsto paslauga yra organizuojama ir teikiama vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Apsaugoto būsto paslaugų teikimą.

5. Apgyvandinimo Apsaugotame būste paslaugos teikimo bendrieji principai:

5.1. individualus požiūris į asmenį. Teikiant paslaugą, remiamasi nuostata, kad kiekvienas asmuo yra unikalus, todėl su kiekvienu dirbama individualiai, atsižvelgiant į konkretaus žmogaus poreikius, interesus, išsilavinimą, patirtį, stipriąsias asmens savybes bei galimybes;

5.2. paslaugos gavėjo apsisprendimas. Paslaugos gavėjas turi realią pasirinkimo laisvę kur gyventi, su kuo gyventi bei apsigyventi ten, kur užtikrinamas jo savarankiškumas;

5.3. lokalus apgyvendinimas. Paslaugos gavėjai yra integrali vietinės bendruomenės dalis kaip ir visi kiti gyventojai;

5.4. paslaugos gavėjo savarankiškumas. Skatinama paslaugos gavėjui atkurti, ugdyti ir palaikyti kasdienes savarankiško gyvenimo įgūdžius siekiant maksimalaus asmens savarankiškumo;

5.5. įgalinimas. Didinti paslaugų gavėjų galimybes aktyviai veikti ir kontroliuoti savo gyvenimą.

II SKYRIUS PASLAUGOS GAVĖJAI

6. Paslaugų gavėjai yra suaugę asmenys su negalia iš jų šeimos bei socialinę riziką patiriantys asmenys, kuriems nustatytas apgyvandinimo apsaugotame būste poreikis.

7. Apsaugoto būsto gyventojai yra savarankiški asmenys su negalia ar socialinės rizikos asmenys, kuriems būtina suteikti apgyvandinimo, bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimo įgūdžių ugdymo, kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų

ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros palaikymo, maisto gaminimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymo ir (ar) palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas bei organizuoti kitas pagal individualius asmens poreikius reikalingas paslaugas.

8. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas:

8.1. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimos nariams: apgyvendinimo paslauga – pagal poreikį, pagalba – nuo 1 iki 10 val. per savaitę;

8.2. socialinę riziką patiriantiems asmenims: apgyvendinimo paslauga – iki 24 mėn., pagalba – nuo 1 iki 10 val. per savaitę.

III SKYRIUS ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA

9. Dėl apgyvendinimo Apsaugotame būste asmuo ar kitas suinteresuotas asmuo Centrai teikia prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

9.2. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išrašą (forma 027/a), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė, informacija apie asmens sveikatos būklę ir/ar asmuo serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, išduotą ne anksčiau kaip likus 3 (trims) mėnesiams iki kreipimosi į Centrą;

9.3. kitus dokumentus pagal poreikį.

10. Centro socialinio darbo organizatorius, gavęs asmens prašymą-paraišką dėl apgyvendinimo Apsaugotame būste, nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – Poreikio vertinimas).

11. Parengti ir užregistruoti dokumentai dokumentų valdymo sistemoje (DVS) perduodami Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Skyrius). Skyrius, įvertinęs pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos skyrimo asmeniui.

12. Centras gavęs Skyriaus sprendimą dėl apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos skyrimo asmeniui, susisiekiama su asmeniu ir supažindina jį su priimtu sprendimu bei organizuoja asmens apgyvendinimą apsaugotame būste.

13. Jei Centras neturi galimybių teikti paslaugos (nėra laisvų vietų), asmuo pagal Sprendimo priėmimo datą įrašomas į sudarytą eilę dėl socialinės priežiūros paslaugų apsaugotame būste.

14. Atsiradus laisvai vietai gauti apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą atsakingas Centro darbuotojas asmens nurodytu informavimo būdu informuoja asmenį apie jam skiriamą paslaugą. Jei asmuo, atsisako gauti paslaugą, jis perkeliamas į eilės galą o paslauga siūloma kitam asmeniui pagal eilę.

15. Atsakingas Centro darbuotojas apie paslaugos teikimo pradžią asmeniui informuoja Skyrių, kuris parengia trišalę Apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartį (toliau – Sutartis).

16. Sutartis taikoma nuo Paslaugos gavėjo apgyvendinimo Apsaugotame būste dienos.

17. Prieš pasirašant Sutartį, paslaugos gavėjas jam priimtina forma supažindinamas su Apsaugoto būsto paslaugos gavėjų vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais apgyvendinimo Apsaugotame būste paslaugos sąlygas.

18. Asmenims, kuriems teikiama apgyvendinimo apsaugotame būste paslauga, suteikiamas konkretus gyvenamosios vietos adresas, kuriame, jų pageidavimu, gali būti deklaruojama jų gyvenamoji vieta.

19. Paslaugos gavėjo byla formuojama Centre. Už bylos formavimą bei tinkamą dokumentacijos vedimą atsakingas Centro darbuotojas vykdamasis apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos teikimą.

IV SKYRIUS

APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

20. Asmeniui apsigyvenus Apsaugotame būste 1 mėnesio laikotarpyje sudaromas Individualios socialinės pagalbos planas (toliau IPP). Informacija apie sudarytą IPP asmeniui fiksuojama Individualių socialinės pagalbos planų (IPP) registracijos žurnale. IPP peržiūrimas praėjus 3 mėnesiams nuo pagalbos plano sudarymo dienos ir esant poreikiui, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus.

21. Apsaugoto būsto paslaugos ir kitos socialinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, sudarytus IPP teikimo planus, jame iškeltus tikslus, nustatytus terminus.

22. Apsaugoto būsto paslaugų gavėjams socialinės paslaugos yra organizuojamos taikant atvejo vadybos metodą. Apgyvendinimo apsaugotame būste paslauga asmenims teikiama pagal individualius poreikius. Visais atvejais apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą turi sudaryti ne mažiau kaip 3 paslaugos, nurodytos Aprašo 7 punkte.

23. Apsaugoto būsto paslaugos teikėjas sudaro sąlygas (galimybes) paslaugų gavėjui gauti socialinio darbuotojo konsultacijas bei reikiamos pagalbos organizavimą apgyvendinimo vietoje. Esant poreikiui, paslaugų gavėjai ir darbuotojai palaiko ryšį telefonu, elektroninio ryšio priemonėmis.

24. Paslaugos teikimo laikotarpiu siekiama, kad paslaugų gavėjams būtų užtikrinamos galimybės apsisaugoti nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kt. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, asmens teisių pažeidimais, ar netinkamu elgesiu registruojami Neigiamų įvykių ir nelaimingų atsitikimų registravimo žurnale, analizuojamos priežastys bei priimami sprendimai (1 priedas).

25. Esant poreikiui ar pasikeitus asmens, kuriam yra teikiama apgyvendinimo apsaugotame būste paslauga, savarankiškumui, paslaugą teikiančio darbuotojo motyvuotu siūlymu, atliekamas asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas, kurį atlieka Centro socialinio darbo organizatorius (seniūnijoje). Parengti dokumentai per DVS perduodami Skyriui, kuris, įvertinęs pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl Apsaugoto būsto paslaugos teikimo tikslingumo asmeniui.

26. Apsaugoto būsto paslaugos teikiamos iki tol, kol asmeniui yra nustatytas apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos poreikis.

27. Už tinkamą apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos dokumentacijos vedimą ir tvarkymą atsakingas darbuotojas teikiantis apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą.

28. Apsaugotame būste gyvena ne daugiau kaip tame būste nustatytas galimas gyventojų skaičius, gaunantys apsaugoto būsto paslaugas.

29. Apsaugoto būsto patalpos atitinka statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus. Bendro naudojimo patalpos, gyvenamųjų patalpų bei kitų patalpų išplanavimas ir įrengimas atitinka sveikatos apsaugos ministro patvirtintas higienos normas.

30. Gyvenamosios patalpos minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m.

31. Gyvenamojoje patalpoje kiekvienam paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, stalas, kėdė, spinta) ir minkštas inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, rankšluosčiai)

32. Visos paslaugos, asmenims gaunantiems apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą, teikiamos asmeniui (šeimai) suteiktoje gyvenamojoje vietoje. Paslaugos privalo būti teikiamos atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, sudarytus IPP, atsižvelgiant į visapusišką požiūrį į asmenį, siekiant suteikti kuo daugiau savarankiškumo ir asmens dalyvavimo visuomenėje.

33. Paslaugos teikiamos pasitelkiant nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas, organizuojant ir teikiant įvairias socialinių, kasdienių, savarankiškų, darbinių, sprendimo priėmimo ir kitų svarbių asmens gyvenimo kokybei įgūdžių atkūrimo, ugdymo ir palaikymo priemones, socialinės reabilitacijos, profesinės reabilitacijos, dienos užimtumo centruose ir kitas socialines paslaugas teikiančiose įstaigose siekiant paslaugų gavėjų integracijos į bendruomenę ir visuomenę.

34. Paslaugų gavėjai, gyvenantys apsaugotame būste, privalo laikytis nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti IPP numatytus įsipareigojimus.

V SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGĄ DYDIS IR TVARKA

35. Už apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą asmuo moka Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Konkretus asmens mokėjimo dydis nustatomas pagal Skyriaus parengtą finansinių galimybių vertinimo pažymą. Jei asmuo pagal šią pažymą yra atleistas nuo mokėjimo, paslauga teikiama nemokamai.

36. Asmuo už komunalines paslaugas (šildymo, vandens tiekimo, elektros energijos, atliekų tvarkymo ir kt.) moka proporcingai būste gyvenančių asmenų skaičiui, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka asmuo yra atleidžiamas nuo šių mokesčių mokėjimo.

37. Asmeniui, kuris pagal Skyriaus parengtą finansinių galimybių vertinimo pažymą turi mokėti už suteiktas apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas, sąskaita už paslaugą pateikiama kartu su sąskaita už komunalines paslaugas.

38. Mokesčio už paslaugą dydis asmeniui skaičiuojamas proporcingai faktiškai suteiktų paslaugų trukmei (dienomis) per kalendorinį mėnesį.

39. Asmuo privalo apmokėti Centro pateiktą sąskaitą į Centro nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos.

40. Maisto produktus, asmeninės higienos priemones ir kitas būtinas prekes bei paslaugas, kurios neįeina į apsaugoto būsto paslaugos sudėtį, Asmuo įsigyja savo lėšomis.

41. Apsaugoto būsto paslaugą teikiantis darbuotojas, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos SPIS sistemoje užpildo socialinių paslaugų apskaitos žurnalą, suvesdamas informaciją apie suteiktas socialines paslaugas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centras atsako už kokybišką apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos teikimą.

43. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

44. Visi ginčai ir nesutarimai, kilę tarp sutarties šalių, sprendžiami derybomis, nesutarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta teisės aktuose.

Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro
apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos
teikimo tvarkos aprašo
Priedas Nr.1

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
NEIGIAMŲ ĮVYKIŲ IR NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įvykio data ir laikas	Vardas, pavardė	Įvykio aprašymas	Priemonės, kurios buvo taikytos situacijai išspręsti	Rezultatas	Įvykį fiksavusio darbuotojo v., pavardė, parašas
